

## 平成27年度 事業計画

自 平成27年 4月 1日

至 平成28年 3月31日

### 1. 総務部

1. 会機構及び組織に関する事項
  - ①土地家屋調査士登録事務処理業務
  - ②諸規則、諸規程の整備
  - ③会務運営と事務局運営に関する事項
  - ④法規集の整備
  - ⑤会員名簿の発刊
  - ⑥情報公開に関する事項
  - ⑦支部活性化に関する事項
  - ⑧会館の管理及び運営に関する事項
2. 会員指導、連絡に関する事項
  - ①会員の品位保持、執務に関する事項
  - ②各支部との連絡調整
  - ③倫理に関する事項
  - ④非調査士に対する研究・対策に関する事項
3. 渉外に関する事項
  - ①日調連、近畿ブロック協議会、法務局及び友好団体との連絡協調
  - ②公嘱協会及び政治連盟との連絡協調
  - ③防災及び災害復興支援に関する事項
  - ④その他渉外事項全般
4. 各種会合の開催
  - ①総会、理事会、常任理事会、支部長会議、各委員会、総合役員会等の開催
  - ②新年祝賀会等の開催
  - ③公嘱協会及び政治連盟との事務連絡会の開催
  - ④事務局との事務連絡会の開催

### 2. 財務部

1. 予算案の作成及び決算事務
2. 一般会計、表紙制度実行委員会、会館建設実行委員会、その他の会計事務
3. 出納調整
4. 一般会計の費用対効果の検討
5. 特別会計見直しの検討
6. 業務関係図書及び用品の購入斡旋、頒布
7. 会員親睦事業の実施
8. 社会貢献事業の実施

9. 人間ドックの受診奨励
10. 各種同好会への助成
11. 日調連主催厚生事業への参画
12. 近畿ブロック協議会主催厚生事業への参画
13. 職別国保組合との連絡、調整
14. その他の財務部分掌事務

### 3. 業務部

1. 地籍（地籍図）に関すること
2. 不動産登記規則93条調査報告書への対応
3. 調査・測量実施要領への対応
4. オンライン申請システムへの対応
5. 業務・倫理など各種研修会への協力もしくは開催
6. 表示登記研究会の開催
7. 筆界特定制度とADRセンターへの協力
8. 業務関係印刷物、書籍の充実、購入、整理

### 4. 研修部

1. 合理的な研修の企画
2. 研修会、講演会等の実施
  - ①法学研修、測量研修、業務研修、新入会員研修会、その他
  - ②WEB会議システム利用の促進
3. 土地家屋調査士CPDの運用
4. 研修ライブラリの運営
5. 日調連、近畿ブロック協議会の研修事業への協力

### 5. 広報部

1. 広報に関する事項
  - ①外部広報（国民への広報）
    - イ. 土地家屋調査士制度（筆界特定、ADR等）のPR
    - ロ. 地域・社会への貢献事業を通し土地家屋調査士の役割と存在の認識を高める事業の実施。
    - ハ. 無料相談会、他業種主催相談会への担当者の派遣、協力要請
    - ニ. 日調連、近畿ブロック協議会の広報活動への協力
    - ホ. ホームページを利用した制度広報
    - ヘ. マスメディアを利用した制度広報
    - ト. 広報グッズを使った制度広報
  - ②内部広報（会員への広報）
    - イ. ホームページ等を利用した情報伝達
    - ロ. 支部広報活動への協力と支援

- ハ. メールマガジンの発行（随時）
- 2. 会報の編集及び発行に関する事項
  - ①会報発行（平成27年7月、平成28年1月）

## 6. 研究部

- 1. 土地家屋調査士制度の研究に関する事項
- 2. 業務・報酬・関係法令の調査・研究に関する事項
- 3. 会長又は理事会からの付託された事項の調査及び研究
- 4. 上記事項に関する研究会の開催

## 7. 会館建設実行委員会

- 1. 建設負担金の徴収
- 2. 公嘱協会からの家賃及び会館維持管理分担金の徴収
- 3. 会館維持管理全般
  - ①固定資産税の支払い
  - ②防犯関係における警備（アルソックに委託）
  - ③定期的な館内清掃（床、便所、エアコン、窓など）
  - ④エレベーターの保守、点検
  - ⑤AED貸借の管理
  - ⑥消防設備点検並びに管轄消防署への定期的報告
  - ⑦災害備蓄品の点検、補充の検討
  - ⑧火災保険の継続加入
- 4. 必要に応じた什器・備品の購入
- 5. 会館維持管理に関する補修工事への適切な対応
- 6. 会館維持管理における中長期的な補修計画の検討

## 8. ホームページ運営委員会

- 1. 委員会の開催
- 2. ホームページの定期更新作業（週1回）
- 3. 研修資料等のダウンロード配布の推進
- 4. QRコードを利用したモバイルサイトとスマートフォンサイトの運営及び更新
- 5. 会員専用ページ内のバナー広告（インターネット広告）の広告掲載主の募集
- 6. 一般向けページにおける土地家屋調査士事務所の求人情報（補助者募集）の掲載と更新
- 7. 会員の研修履歴（CPDの情報）の掲載（年1回）
- 8. 各部、各委員会並びに会員からの当会ホームページへの要望についての対応

## 9. 表紙制度実行委員会

- 1. 委員会の開催
- 2. 発行する表紙の検討

- ①枚数
- ②デザイン、色彩、サイズ
- ③印刷業者の選定方法
- 3. 適正な利用の啓発
- 4. 特別財源繰入継続についての検討

## **10. 支部長会議**

- 1. 会議の開催
- 2. 本会への協力のための連絡
- 3. 支部活性化への働きかけ
  - ①支部研修会の開催
  - ②支部間の情報交換
  - ③法務局支局、出張所との情報交換
  - ④支部規則の見直し
- 4. 入会後の経過的な事務所調査方法の検討
- 5. 支部長会議体制の検討

## **11. 土地境界鑑定委員会**

- 1. 委員会の開催
- 2. 京都地方裁判所裁判官講演会の実施
- 3. 京都地方裁判所の鑑定人の募集
- 4. 近畿ブロック協議会業務部会への協力
- 5. 筆界確定訴訟と筆界特定制度との連携についての検討
- 6. 裁判所における専門委員制度についての検討
- 7. 境界鑑定に関する図書の会員への推薦

## **12. 地域慣習調査委員会**

- 1. 委員会の開催
- 2. 地域慣習調査の実施
  - ①調査地域の選定と実施
  - ②各自治体との連携と調査
- 3. 調査資料の維持管理、活用方法の検討

## **13. 京都境界問題解決支援センター**

- 1. 運営委員会の開催
- 2. 研修の企画、立案並びに協力
- 3. 他団体及び関係機関との情報交換及び交流
- 4. 広報活動の実施
- 5. センターの規則、規程及び手数料の見直し